

D.A.E.P.C



Guía del socio:

Ya soy socio... ¿Y ahora qué!?:

- **Sus derechos/Sus obligaciones**
 - **Voz y voto**
 - **Otros**
 - **Contacto/Comunicación**
- **Servicios**
 - **El carnet de socio**
 - **Panel de Socio (id de socio)**
 - **La biblioteca y el sistema de fotocopias**
 - **El banco de semillas**
 - **La revista**
 - **Excursiones/Quedadas/Concursos/Conferencias...**
- **Renovación**

SUS DERECHOS/SUS OBLIGACIONES

Resumen:

Derechos:

- a) Tomar parte en cuantas actividades organice la Asociación en cumplimiento de sus fines.
- b) Disfrutar de todas las ventajas y beneficios que la Asociación pueda obtener.
- c) Participar en las Asambleas con voz y voto.
- d) Ser electores y elegibles para los cargos directivos.
- e) Recibir información sobre los acuerdos adoptados por los órganos de la Asociación.
- f) Hacer sugerencias a los miembros de la Junta Directiva en orden al mejor cumplimiento de los fines de la Asociación.

Obligaciones:

- a) Cumplir los Estatutos y los acuerdos válidos de las Asambleas y la Junta Directiva.
- b) Abonar las cuotas que se fijen.
- c) Asistir a las Asambleas y demás actos que se organicen.
- d) Desempeñar, en su caso, las obligaciones inherentes al cargo que ocupen.

Su derecho a asistir, convocar y votar en las asambleas:

Como socio [podrá asistir a las asambleas generales e incluso contribuir a convocar asambleas extraordinarias](#) siendo:

- **Asamblea general ordinaria:** “La ordinaria se celebrará una vez al año dentro de los cuatro meses siguientes al cierre del ejercicio”.
- **Asamblea general extraordinaria:** “Las extraordinarias se celebrarán cuando las circunstancias lo aconsejen, a juicio del Presidente, cuando la Directiva lo acuerde o cuando lo proponga por escrito una cuarta parte de los asociados.”

Dentro de la normativa de las Asambleas generales extraordinarias, cada dos años, se convocará una cuyo objetivo principal serán las **elecciones de la junta directiva**.

La junta directiva está formada por un **presidente, un vicepresidente, un secretario, un tesorero y un número de vocales que variará** dependiendo de los servicios ofrecidos y decisiones del presidente durante la legislación pasada. En cualquier caso, el número de vocales será anunciado con suficiente antelación antes de cada periodo electoral y éstos serán responsables de los servicios: Vocal de Biblioteca, vocal del banco de semillas...

Como socio, si usted es mayor de edad, también podrá presentarse y ostentar cualquiera de los cargos de la junta directiva además, por supuesto, de que [será su obligación moral votar en las elecciones](#).

- Para más información sobre este punto consulte los estatutos de la Asociación.

Su derecho a renunciar como socio:

“Artículo 25. Los socios causarán baja por alguna de las causas siguientes:

- a) Por renuncia voluntaria, comunicada por escrito a la Junta Directiva.
- b) Por incumplimiento de las obligaciones económicas, si dejara de satisfacer una cuota anual y después de haber sido avisado sobre el impago y la posible baja en al menos 2 ocasiones.
- c) Por muerte.”

Su derecho a tomar parte en cuantas actividades organice la Asociación en cumplimiento de sus fines:

Dichas actividades serán anunciadas siempre con suficiente antelación. En los avisos previos a las actividades se podrán exigir requisitos tales como un mínimo de edad, un justificante paterno si se es menor de edad y el riesgo de la actividad lo exige, un mínimo de asistentes para poder realizar la actividad... En dicho aviso previo también se detallará en qué consiste la actividad, dónde se realiza, si has o no de llevar algo concreto (equipo o indumentaria adecuadas, vehículo propio...), aproximadamente la duración de la misma así como si hay o no un encargado zonal que pueda guiarlos y, si lo hay, sus datos de contacto.

Las actividades se comunicarán al socio por las vías oficiales de comunicación: Panel de control del Socio, sección Socios del foro y email proporcionado por el socio durante su registro.

Su derecho a disfrutar de todas las ventajas y beneficios que la Asociación pueda obtener:

La manera en la que podrá usar los servicios de la asociación se detallará en el apartado SERVICIOS. No obstante, los servicios que ofrece la asociación podrán ser ampliados o reducidos dependiendo del estado de las arcas, el interés y ayuda de usuarios y socios.

Su derecho a recibir información sobre los acuerdos adoptados por los órganos de la Asociación:

Todas aquellas decisiones, relevantes para el socio, que tome la asociación a cualquiera de sus niveles, serán comunicadas a los socios mediante la publicación en la web y el foro. Así mismo, si la información fuese muy relevante para los socios por implicar un cambio potencialmente profundo en el sistema (elecciones de la cúpula directiva, cambios importantes en el funcionamiento de algún servicio o cancelación/apertura de alguno de éstos...), se le podría notificar también por correo ordinario.

Su derecho a hacer sugerencias a los miembros de la Junta Directiva en orden al mejor cumplimiento de los fines de la Asociación:

Por supuesto, los socios tienen el derecho de hacer sugerencias libremente a la junta directiva las cuales, podrán ser tenidas en cuenta y aplicadas por el bien de la asociación. Tanto si las sugerencias son aceptadas como rechazadas o sometidas a votación, se informará al socio que las ha sugerido sobre las acciones a realizar para con ellas.

• Para más información sobre alguno de los puntos anteriores consulte los Estatutos de la Asociación y, si la información que desea no aparece allí reflejada, pregunte en los foros.

Su obligación a cumplir los presentes Estatutos y los acuerdos válidos de las Asambleas y la Junta Directiva.

Es recomendable que para conocer al detalle la normativa que los socios deben cumplir usted lea los Estatutos, esta guía y las normativas referentes a cada uno de los servicios. Toda esta documentación está publicada en la página web, en la sección 'Documentos' dentro del apartado 'Asociación' y en las secciones respectivas de foro y web.

Si le surgen dudas durante la lectura de la documentación puede formularlas en el foro, en la sección 'Socios', o bien a través de alguno de los emails oficiales de la Asociación.

Su obligación a abonar las cuotas que se fijen.

En principio, usted deberá abonar una cuota anual para ser socio. Esta cuota será igual para todos los socios residentes en España pero podrá sufrir algún ligero incremento si su residencia está en algún otro país o, mantendrá la misma cuota que los residentes en España pero el uso de los servicios será algo más caro debido principalmente a los permisos legales y los gastos de envío. **NOTA: Actualmente la Asociación no acepta socios que residan fuera de España.**

Esta cuota se ingresará por vez primera antes o durante el registro de socio y, hasta que no se haya recibido el ingreso y se hayan comprobado que todos los documentos están en orden, usted no recibirá acceso ni permisos de Socio.

Cuando usted ya sea socio y la primera anualidad esté por finalizar, se habilitará el formulario Renovar en su panel de socio y podrá volver a renovar con nosotros tal y como se indica en el apartado RENOVACIÓN de esta misma guía.

Su obligación a asistir a las Asambleas y demás actos que se organicen.

Somos una Asociación hecha por y para aficionados a las plantas Carnívoras y como tales, no tenemos pretensiones de ánimo de lucro pero, a cambio, le pedimos su colaboración.

Usted debería asistir a las Asambleas siempre que le sea posible para poder votar, participar y sobre todo, opinar en los asuntos referentes a la propia asociación. Recuerde que según los estatutos, sino asisten un mínimo de Socios a las Asambleas éstas carecerán de sentido práctico puesto que no se podrán aprobar ninguna de las decisiones tomadas.

Por ello, tanto por su propio interés como por el del resto de los Socios debería asistir regularmente a las Asambleas.

La Asociación por su parte, procurará realizar las Asambleas en lugares céntricos y bien comunicados para facilitar el acceso de la mayoría de los socios, intentará informar lo mejor posible de las fechas y lugares donde se realizarán así como mantener una línea de comunicación fluida y permanente durante la ejecución de las mismas por si hubiese Socios con problemas de acceso, procurará realizar actividades paralelas para un mayor disfrute de los Socios, etc

Su obligación a desempeñar, en su caso, las obligaciones inherentes al cargo que ocupen.

Ocupar un cargo en la Asociación es algo completamente optativo y no remunerado. Conlleva una gran responsabilidad pues de su bien hacer dependerá el correcto y adecuado funcionamiento de la Asociación pero, no obstante, es recomendable que cuando tenga una cierta experiencia como socio considere el poder optar a estos cargos pues, de lo contrario, sin voluntarios, la asociación jamás podría funcionar.

Recuerde que la Asociación ha sido fundada con el esfuerzo y dedicación de voluntarios que han hecho una fuerte inversión de tiempo y dinero y han ostentado sus cargos hasta que ellos mismos o los socios han decidido reemplazarlos y que, sin ellos, ni la Asociación ni esta guía misma existirían.

Por otro lado, los cargos son considerados como voluntariado hacia la Asociación y debido al esfuerzo que implican y al tiempo que se dedica en ellos (al menos 2 años), los socios que los desempeñen serán premiados con privilegios en algunos servicios tales como el **Banco de Semillas**.

La comunicación con la junta directiva es un derecho:

Para ello, tiene habilitada la sección contacto de la web en la que podrá ver los emails de todos los cargos de la junta directiva así como la dirección postal de la Asociación.

Cualquier otra vía de comunicación no reflejada aquí no se considerará oficial y por tanto no sujeta necesariamente a la normativa de la Asociación.

SERVICIOS

El carnet de socio:

El carnet de socio pretende ser un documento identificativo que servirá en las quedadas, asambleas, excursiones... como apoyo identificativo para una mejor y más rápida identificación de los Socios y sus cargos.

Por desgracia, por falta de presupuesto inicial, el carnet de socio queda relegado momentáneamente y hasta tiempos en que las arcas gocen de mejor salud, a un puesto meramente anecdótico siendo, el único documento identificativo válido el DNI. Éste (el DNI) deberá ser portado siempre en las actividades de la asociación para poder identificar correctamente a los Socios.

El carnet de socio por su parte, mientras no entre en vigor (se le avisará con tiempo y se le enviará a su dirección postal cuando esté listo), podrá ser enviado previa solicitud vía email, para que el socio pueda imprimirlo si lo desea pero, recalamos que no tendrá validez identificativa hasta que no entre en vigor.

Los carnets son de la siguiente forma:



Y contienen la siguiente información:

- Foto del Socio
- Nombre y apellidos
- Número de socio
- Id de Socio
- Un color y un diseño que variará dependiendo del tipo de socio (Los carnets de

Socio tendrán todos el mismo color aunque habrá varios diseños repartidos aleatoriamente, Los de **Socio fundador** tendrán todos el mismo diseño y color, Los de **Socio honorífico** tendrán todos el mismo diseño y color)

Panel de Socio:

Cuando sea un socio operativo es decir, se haya aceptado su solicitud y activado su cuenta, usted recibirá un email dándole la bienvenida. Es muy importante que conserve dicho email ya que en él figura su id de socio.

La id de socio son 9 dígitos numéricos que actúan como su DNI de la asociación. Gracias a él usted podrá disfrutar de todas las ventajas que ofrece el ser socio en la Asociación.

Una vez sepa cuál es su id de socio podrá ver el primer cambio importante con respecto a los No Socios a los que llamaremos usuarios. Como socio, cuando acceda a la Sección '**Socios**' de la web, **podrá ingresar poniendo su id de socio y la contraseña** que usted puso en el registro. **Si no recuerda su contraseña o ha perdido el email con la id de socio, mande un correo electrónico al encargado de informática** cuyos datos de contacto podrá ver en la sección '**Contacto**' de la web.



Una vez haya accedido a su panel de control de Socio podrá ver 4 partes bien diferenciadas:

- **Menú de Socio:** A la derecha de su panel verá una serie de opciones que, como mínimo, deben de contener las siguientes opciones:



- **Biblioteca:** Esta opción le llevará a una nueva visión de la biblioteca, diferente a la que usted podía ver cuando no era Socio. De la misma manera, si usted ya ha ingresado sus datos de socio en una sesión y entra a la biblioteca con el menú general (el de la izquierda), también podrá ver la nueva visión de la biblioteca.
- **Fotocopias:** Esta opción le dará acceso al servicio de fotocopias en el cual usted podrá solicitar que se le hagan fotocopias de los libros de que la biblioteca disponga en cada momento.
- **Banco de semillas:** Si procede de manera idéntica que en la biblioteca es decir, accede a esta sección o bien a través de su panel de socio o a través del menú general una vez esté logueado, verá que han aparecido nuevas opciones que le permitirán usar este servicio.

- **Apartado del banco de semillas:**

En la parte superior izquierda de su panel de socio verá un número. Ese número indica los puntos que lleva y podrá canjearlos por semillas usando el banco de semillas. Junto a este número hay un rectángulo en el que irán apareciendo los movimientos que usted vaya haciendo en el banco de semillas.

The screenshot shows the 'Socios' user interface. At the top, it says 'Bienvenido chocolate' and '[Desconectar]'. On the left, there is a large '100 puntos' indicator. In the center, a red box highlights the 'Banco de Semillas' section, which contains a list of transactions: '10/11/09 Has sacado 100 semillas de D. capensis', '05/11/09 Has introducido 500 semillas de D. burmanii', '13/10/09 Has sacado 100 semillas de S. flava', '05/05/09 Has introducido 100 semillas de U. livida', and '01/05/09 Has introducido 250 semillas de D. muscipula'. To the right of this section is a 'Servicios' menu with options: 'Biblioteca', 'Fotocopias', 'Banco de Semillas', and 'Renovar'. Below the transactions is a 'Noticias Socios' section with a text box containing information about a meeting on April 23rd. At the bottom, there is a 'Biblioteca' section stating 'No tiene peticiones pendientes de la biblioteca'.

- **Noticias para los socios:**

En la parte media del panel de Socio usted podrá ver las noticias internas referentes a los Socios. Allí aparecerán las actividades programadas, los cambios de normativa, los avisos de renovación...

This screenshot is identical to the one above, showing the 'Socios' user interface. However, in this version, a red box highlights the 'Noticias Socios' section, which contains the text: 'El próximo día 23 de Abril D.A.E.P.C. convoca una quedada en las proximidades del río Turia, en Valencia, junto al jardín botánico. Se informa a todo aquel que desee acudir que será a partir de las 11:00 a.m. y que para todos aquellos que acudan de fuera el encargado zonal, Cristian Sarabia, estará disponible a partir de las 9:00 a.m. para guiar y acompañar a quien lo desee.' The 'Banco de Semillas' section and the 'Servicios' menu are visible but not highlighted.

- **Apartado de la biblioteca:**

Por último, la parte inferior está dedicada a su historial de biblioteca. Allí podrá ver sus últimos movimientos en este servicio, el estado de sus pedidos de libros y fotocopias así como los avisos del bibliotecario.

Socios

Bienvenido chocolate [Desconectar] Banco de Semillas

100 puntos

- 10/11/09 Has sacado 100 semillas de *D. capensis*
- 05/11/09 Has introducido 500 semillas de *D. burmanii*
- 13/10/09 Has sacado 100 semillas de *S. flava*
- 05/05/09 Has introducido 100 semillas de *U. livida*
- 01/05/09 Has introducido 250 semillas de *D. muscipula*

Servicios

- Biblioteca
- Fotocopias
- Banco de Semillas
- **Renovar**

Noticias Socios

El próximo día 23 de Abril D.A.E.P.C. convoca una quedada en las proximidades del río Turia, en Valencia, junto al jardín botánico. Se informa a todo aquel que desee acudir que será a partir de las 11:00 a.m. y que para todos aquellos que acudan de fuera el encargado zonal, Cristian Sarabia, estará disponible a partir de las 9:00 a.m. para guiar y acompañar a quien lo desee.

Biblioteca

No tiene peticiones pendientes de la biblioteca


La biblioteca:

Esquema:

- Sólo podrá sacar un libro cada vez.
- Usted se ocupa de los gastos de envío y devolución del libro
- Usted puede tener un libro durante un tiempo máximo de 21 días

Ahora, no sólo podrá ver los libros que hay en la biblioteca sino que cuando ingrese en su panel de socio (“loguearse”) además le aparecerán en la biblioteca nuevas opciones debajo de la descripción de cada libro:

- Si debajo de un libro aparece **NO DISPONIBLE** indicará que todos los ejemplares de ese libro están prestados o en no disposición de ser prestados por algún motivo.

Título:	Plantas carnívoras: clasificación, origen, cultivo y plagas	
Autor:	Marcel Lecoufle	
Editorial:	Ediciones Omega S.A.	
Edición:	1º Edición. Año 2007	
Idioma:	Español	
Descripción:	Escrita por un especialista, esta obra, de texto asequible y profusamente ilustrada, proporciona información básica para descubrir y cultivar estas plantas fascinantes: origen, captura de las presas, reproducción, cuidados indispensables, plagas, etc. De los 13 géneros de plantas carnívoras, contiene una selección de 200 especies. Cada género está ilustrado con numerosas fotografías, grabados y dibujos de gran precisión.	

NO DISPONIBLE

- Si debajo de un libro aparece **DISPONIBLES**, quiere decir que hay libros disponibles para que usted los pueda sacar. El número de ejemplares disponibles que hay en ese momento de un libro concreto aparece justo debajo de **DISPONIBLES**. Debajo del número de ejemplares aparece la palabra Reservar tras un botón marcador.

DISPONIBLES
4 ejemplares
 Reservar

Para reservar un libro marque esa casilla y pulse el botón ‘Reservar’ que hay al final de la lista de libros.

DISPONIBLES
4 ejemplares
 Reservar

NOTA: Por el momento y hasta que la biblioteca disponga de más ejemplares, sólo puede sacar un libro cada vez.

Eso le llevará a una pantalla donde deberá confirmar/modificar los datos donde desea que le sea enviado el libro.

CONFIRMACIÓN

Si son correctos los datos que aparecen a continuación pulse confirmar para terminar la reserva de libros, de lo contrario corrijalos.
Sería recomendable que pusiese, si no lo ha puesto ya, un teléfono de contacto, ya que de esa forma el servicio de mensajería podrá contactar con usted si tiene algún problema durante la entrega.

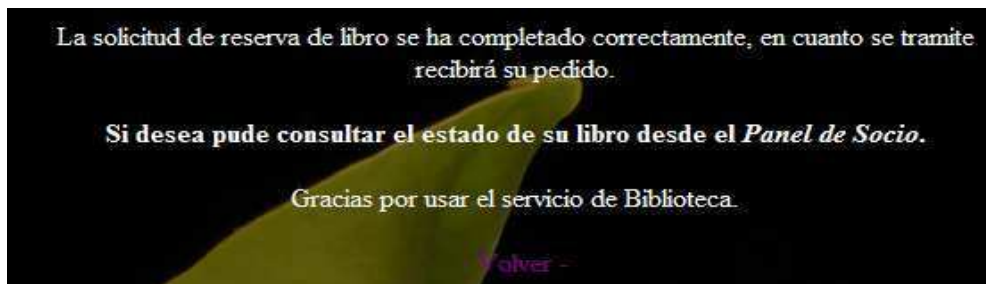
Libro a sacar
- 000000 de 0000000

Dirección a la que se le enviará el libro

Nombre: Cristian Sarabia Martínez
Dirección: C/Limón nº 5
Localidad: Alfafar
Cp: 09875
Provincia:
País: España
Teléfono:

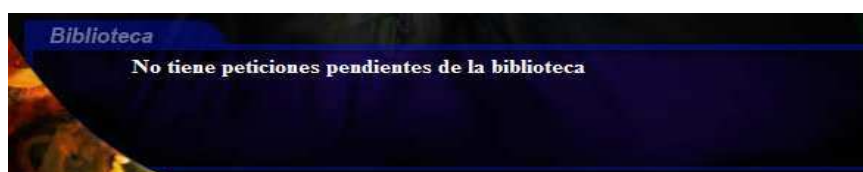
Cuando haya terminado pulse 'Confirmar' para llegar al último paso. En la nueva pantalla deberá elegir un método de pago para los gastos del envío.

Una vez elegido el método de pago e ingresado el dinero finalice el proceso y le saldrá una ventana de confirmación.



Ahora, desde su panel de Socio podrá ver el estado de su pedido:

- Cuando usted no ha usado todavía la biblioteca aparece lo siguiente:



- Cuando usted ha hecho un pedido pero éste todavía no ha sido atendido aparece lo siguiente:



- Si su pedido es rechazado aparece algo como lo siguiente:



- Si su pedido es aceptado verá el siguiente mensaje:



Donde, en verde verá el día en el que se aceptó su pedido y en rojo el día en el que, como muy tarde, ha de devolver el libro.

A la hora de devolver el libro debe de hacerlo a la siguiente dirección:

*Lucien Macone
C/ Raspeig nº 9
San Vicente del Raspeig 03690
Alicante*

Y ha de hacerlo por correo certificado. No se preocupe por el tiempo que tarda correos en devolver el libro ya que sólo se tendrá en cuenta la fecha del matasellos para ver qué día devolvió usted el libro. En cuanto el bibliotecario reciba el libro usted podrá volver a sacar otro.

Por cada día tarde que usted devuelva un libro será penalizado con otros tres es decir, que si devuelve un libro 4 días tarde, no podrá volver a sacar libros hasta pasados 12 días.

Así mismo, cualquier retraso grave, desperfecto o pérdida de los libros causada por usted o por una negligencia suya, como enviar los libros por correo ordinario en lugar de certificado, incurrirá en una falta cuya gravedad dependerá del hecho en sí y que irá desde penalizaciones en la biblioteca y pago de los libros dañados hasta la prohibición permanente del uso de la biblioteca o incluso la expulsión de la asociación.

Los libros son un bien común y caro que debemos compartir y respetar entre todos para que duren lo máximo posible a pesar de los viajes y las múltiples manos por las que pasan. La Asociación concede la oportunidad de, pagando sólo los gastos de envío y devolución, poder consultar una amplia gama de ellos siempre que se quiera y estén disponibles. Respetándolos contribuirás al buen funcionamiento de la Asociación y a la difusión del conocimiento.

El sistema de fotocopias:

Por el momento el sistema de fotocopias está desactivado de forma indefinida.

La revista:

La revista variará su periodicidad entre 1 vez al año y una vez cada 6 meses, dependiendo de la cantidad de material que sea aportado por los socios.

No se ha de olvidar que la revista la construimos entre todos y por tanto, el que siga existiendo dependerá del interés que pongan los propios socios que le dan vida con sus aportaciones.

La revista será distribuida y enviada al domicilio de los socios de manera gratuita. El registro como socios da derecho a recibir todas las revistas que hayan salido ese mismo año. Las revistas atrasadas que hayan salido años anteriores también podrán ser adquiridas pagando el importe de las mismas.

Excursiones/Quedadas/Concursos/Conferencias...

La Asociación, como así lo reflejan también los estatutos, se encargará de organizar eventos para la difusión del conocimiento y compartir experiencias entre los aficionados a las plantas carnívoras.

Dichos eventos serán de la más diversa índole: **Quedadas entre aficionados con o sin intercambio de material carnívoro, excursiones a jardines botánicos, parques naturales... realización de rutas de interés, proposición de concursos variados, conferencias, etc**

A la mayoría de estas actividades podrán acudir y participar tanto socios como no socios. Si hubiese requisitos concretos para realizar alguna de las actividades convocadas tales como la edad o una inscripción previa, se informará a los socios con el suficiente tiempo de antelación para que rellenen la documentación necesaria si

fuese pertinente (autorizaciones paternas, visados...).

Por supuesto, las actividades comunes a todos los usuarios serán avisadas tanto en los foros públicos como en la página principal de la Asociación. Por el contrario, las actividades reservadas sólo a los socios se comunicarán a éstos por vía privada (foros privados y noticias internas) y se requerirá identificación.

La Asociación, con el tiempo y según disponibilidad de voluntarios, establecerá **encargados regionales** que se dedicarán a convocar y organizar todo este tipo de actividades para ofrecer a los usuarios una mayor comodidad por cercanía y frecuencia de las mismas. La labor de los encargados regionales será voluntaria y serán quienes organicen, guíen y estén a disposición antes, durante y después de la actividad para solventar dudas y guiar a los foráneos.

Si usted está interesado en ser un encargado regional esté atento a los avisos que a tal respecto pudiesen aparecer en la web y el foro.

El banco de semillas:

Si usted ya está logueado a través de su panel de socio, podrá comprobar que en su menú de socio aparece la opción “Banco de Semillas”. Tanto si accede desde esa opción de su menú interno, como si utiliza el menú de la izquierda, usted verá la siguiente ventana:



The screenshot shows the 'Banco de Semillas' interface. At the top, it says 'Bienvenido Manolo Manolete [Desconectar]'. Below this, there are three categories of seeds, each with a table of data. At the bottom, there is a large display of 'Puntos restantes: 700' and two buttons: 'Confirmar' and 'Borrar'.

Categoría A					
Género	especie	lotes	stock	fecha recolección	pts. 50
Dionaea	muscipula	3		//	<input type="button" value="v"/>
Dionaea	muscipula	1		18/marzo/2009	<input type="button" value="v"/>

Categoría B					
Género	especie	lotes	stock	fecha recolección	pts. 100
Darlingtonia	asdas	10		02/febrero/2009	<input type="button" value="v"/>
Drosera	nidiformis	24		19/marzo/2009	<input type="button" value="v"/>
Triphyophyllum	sdfsdf	2		//	<input type="button" value="v"/>

Categoría C					
Género	especie	lotes	stock	fecha recolección	pts. 200
Heliamphora	minor	10		02/junio/2009	<input type="button" value="v"/>
Pinguicula	vulgaris f. bicolor	40		18/marzo/2009	<input type="button" value="v"/>

Puntos restantes:
700

Fotografía de Barry Rice extraída de <http://www.sarracenia.com>

De arriba abajo podrá observar que existen tres categorías denominadas respectivamente: A, B y C.

En el interior de cada categoría verá una serie de semillas con su género, especie, lotes de stock, fecha de recolección y puntos (pts.). Y en la parte inferior, en grande, el número de puntos del que dispone para canjear por semillas.

Los lotes de stock indican el número de lotes de esa semilla en particular que están disponibles para ser sacados por los socios. Dependiendo de cada especie el número de lotes contendrá más o menos semillas teniendo, por ejemplo, una mayor cantidad de semillas por lote los lotes de *Drosera capensis* que los lotes de *Drosophyllum*

lusitanicum.

Los puntos indican la cantidad de puntos necesarios para canjear por un lote de esa categoría, siendo necesarios 50 puntos para conseguir un lote de semillas de la categoría A, 100 puntos para la categoría B y 200 para la C.

Para sacar un lote de una o varias semillas no tiene más que desplegar la lista desplegable que hay a la derecha de cada especie, seleccionar el número de lotes por especie que desea y pulsar “**Confirmar**”. ¡No olvide que no podrá gastar más puntos de los que tenga disponibles! En cualquier caso podrá observar que a medida que va seleccionando las especies y lotes a canjear se le van restando los puntos que le quedan en la parte inferior, lo cual facilitará el proceso.

La siguiente ventana le servirá para especificar y/o confirmar la dirección a la que desea le vaya a ser enviadas las semillas, así como confirmar que su pedido es correcto:



Banco de Semillas

Semillas a sacar:

- Drosera aliciae (1 paquetes de semillas)
- Drosera nidiformis (1 paquetes de semillas)

Por un valor de **150** puntos

Dirección a la que se enviarán las semillas:

Nombre: Cristian Sarabia Martínez

Dirección: sdfsd

Localidad: dsfsdf

Cp: 21323

Provincia: granada

País: asdasd

Teléfono:

Puntos restantes:

Confirmar

Si todo es correcto pulse “**Confirmar**”, de lo contrario modifíquelo.

En la siguiente ventana debe elegir la forma de pago. El importe a pagar aparecerá siempre en la parte superior de esta ventana; **en el caso del banco de semillas es 1€ en concepto de gastos de envío y empaquetamiento**, siempre y cuando la cantidad de semillas pedidas no exceda la capacidad de un sobre ordinario. De excederla se le informará al atender el pedido del suplemento de envío.



Le recordamos que el pago por **PayPal** es el pago más rápido ya que el dinero nos llega de manera inmediata y éste se realiza a través de una plataforma de pago segura. Si opta por usar la **tarjeta de crédito**, usará también la plataforma de pago por tarjeta de crédito de Paypal.

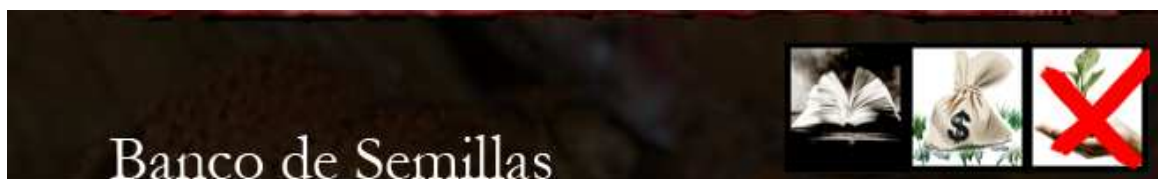
El otro medio de pago (**Transferencia nacional**) tarda unos 3 días en llegar (salvo que opte por el ingreso directo en una sucursal de nuestro banco). En esos casos no se podrá atender su petición hasta que no nos haya llegado el importe, por lo que el envío se demorará más que mediante los otros dos medios de pago.

Tras seleccionar el método de pago, pulse "**Continuar**" y siga las instrucciones de pago de cada método.

Para terminar, pulse el botón '**Terminar**' y le aparecerá una ventana de confirmación.



Por otro lado, en la parte superior de la sección [Banco de Semillas](#), usted podrá ver tres iconos. De izquierda a derecha quieren decir: [Normativa del banco de Semillas](#), [Lista de Semillas Excedentes a la Venta](#) y [Lista de semillas No admitidas](#).



- **Normativa del banco de semillas:** Le dirigirá a un documento oficial donde usted podrá ver al detalle todas las cláusulas sobre el funcionamiento del banco, así como los procedimientos a la hora de donar semillas, empaquetarlas, identificarlas para el banco...
- **Lista de Semillas Excedentes a la Venta:** De vez en cuando, alguna semilla ya sea por su número excesivo o por su escasa demanda, se acumula en el banco de semillas y corre el riesgo de caducarse. Para fomentar que esas semillas no se caduquen y facilitar tanto a los Socios como los No Socios el aprovechamiento de esas semillas, el encargado del banco de semillas las pone a la Venta. Pulsando sobre ese icono usted accederá a otro banco de semillas donde en lugar de Puntos, esta vez usará Euros.

Las semillas que aparecen en ese banco de ventas estarán accesibles tanto para socios como para no socios autorizados y serán exclusivamente semillas de las categorías A y Categoría B valiendo, un paquete de la categoría A 1,5€ y uno de la categoría B 3€.

- **Lista de Semillas No admitidas:** A pesar de que el banco necesita de las donaciones de semillas para subsistir, puede ocurrir que determinadas semillas sean demasiado comunes en cultivo y, por ende, tiendan a ser donadas de manera muy frecuente. Estas semillas, cuando corran riesgo de acumularse en exceso en el banco, se añadirán a la Lista de semillas No admitidas. Las semillas que figuren en esa lista, no serán admitidas por el banco de semillas y por tanto, no se otorgarán puntos por donarlas.

- RENOVACIÓN

Cuando se acerquen los últimos meses del año, en su panel de Socio de habilitará una nueva opción llamada 'Renovar'.

The screenshot shows a user interface for 'Socios'. At the top, it says 'Bienvenido chocolate' and '[Desconectar]'. Below this, there's a 'Banco de Semillas' section with a list of activities:

- 10/11/09 Has sacado 100 semillas de D. capensis
- 05/11/09 Has introducido 500 semillas de D. burmanii
- 13/10/09 Has sacado 100 semillas de S. flava
- 05/05/09 Has introducido 100 semillas de U. livida
- 01/05/09 Has introducido 250 semillas de D. muscipula

On the left, it shows '100 puntos'. On the right, there's a 'Servicios' menu with options: Biblioteca, Fotocopias, Banco de Semillas, and **Renovar** (highlighted with a red circle). Below this is a 'Noticias Socios' section with a notice about a meeting on April 23rd in Valencia. At the bottom, there's a 'Biblioteca' section stating 'No tiene peticiones pendientes de la biblioteca'.

A través de esa opción usted será conducido a una pantalla donde podrá modificar sus datos de registro, si lo desea, y realizar el pago de la nueva anualidad.

Es importante recordarle que como socio, **usted paga una anualidad válida del 1 de Enero al 31 de Diciembre** es decir, que tanto si usted se hace socio el 29 de Diciembre como el 10 de Enero, ha de pagar lo mismo y el pago será válido únicamente durante ese año. Por supuesto, **cuando usted se haga socio, recibirá todo el material atrasado que haya podido salir ese año.** Por tanto, **antes de finalizar el año, si usted desea renovar un año más con nosotros debe hacerlo a través de la opción 'Renovar' de su panel de socio o bien cumplimentando la documentación que hay en la sección Asociación → Documentos** puesta a tal efecto y que deberá ser enviada por correo a la dirección que figura en el documento.

Si usted no renueva con nosotros, el 1 de Enero se le dará de baja como Socio guardando sus datos personales tan sólo hasta finales de Febrero. Si decidiese, más adelante, volver a hacerse socio, debe saber que siempre le será posible; si bien, si sus datos ya han sido borrados (se registra como socio nuevamente más tarde del mes de Febrero), todos sus puntos y privilegios que hubiese podido ganar durante su estancia como Socio se habrán perdido.

Ej: Usted es socio y decide que el año próximo no desea renovar. Cuando entre el nuevo año dejará de ser socio automáticamente y por tanto, su id y contraseña dejarán de ser válidos así como sus accesos a las áreas privadas. Ahora bien, el 12 de Febrero decide volver a hacerse socio y cumplimenta normalmente los datos del registro de socio tal y como hizo la primera vez que ingresó en la Asociación. Tras darle de alta como socio, informa al encargado de informática que usted ya había sido socio y le proporciona su anterior id y contraseña. Cuando el encargado de informática compruebe la veracidad de sus datos volverá a ponerle en su nueva cuenta de socio los puntos y privilegios de su anterior cuenta.

Imagine ahora que en lugar de darse de alta nuevamente el 12 de Febrero lo hace el 4 de Marzo. En este nuevo caso no podrá recuperar los datos de su anterior cuenta puesto que habrá sido borrada.

